



Universidad Nacional Experimental de Guayana
Coordinación General de Investigación y Postgrado
Centro de Investigaciones Gerenciales de Guayana
Línea de Investigación en Gerencia Financiera



Formatos de Anteproyectos de Investigación Institucional FAIN

M.Sc. Gilberto Moreno
Investigador CIGEG
Coordinador LIGEF
gmoreno@uneg.edu.ve

Ciudad Bolívar, febrero 2017



Contenido

1. Anteproyecto de Investigación Institucional.
2. Estructura de Formatos de Anteproyectos de Investigación Institucional.
3. Datos del Investigador Solicitante.
4. Datos del Anteproyecto de Investigación.
5. Recursos Financieros Solicitados.
6. Financiamiento Externo.
7. Recaudos Requeridos.
8. Instancias de presentación Anteproyecto de Investigación Institucional.



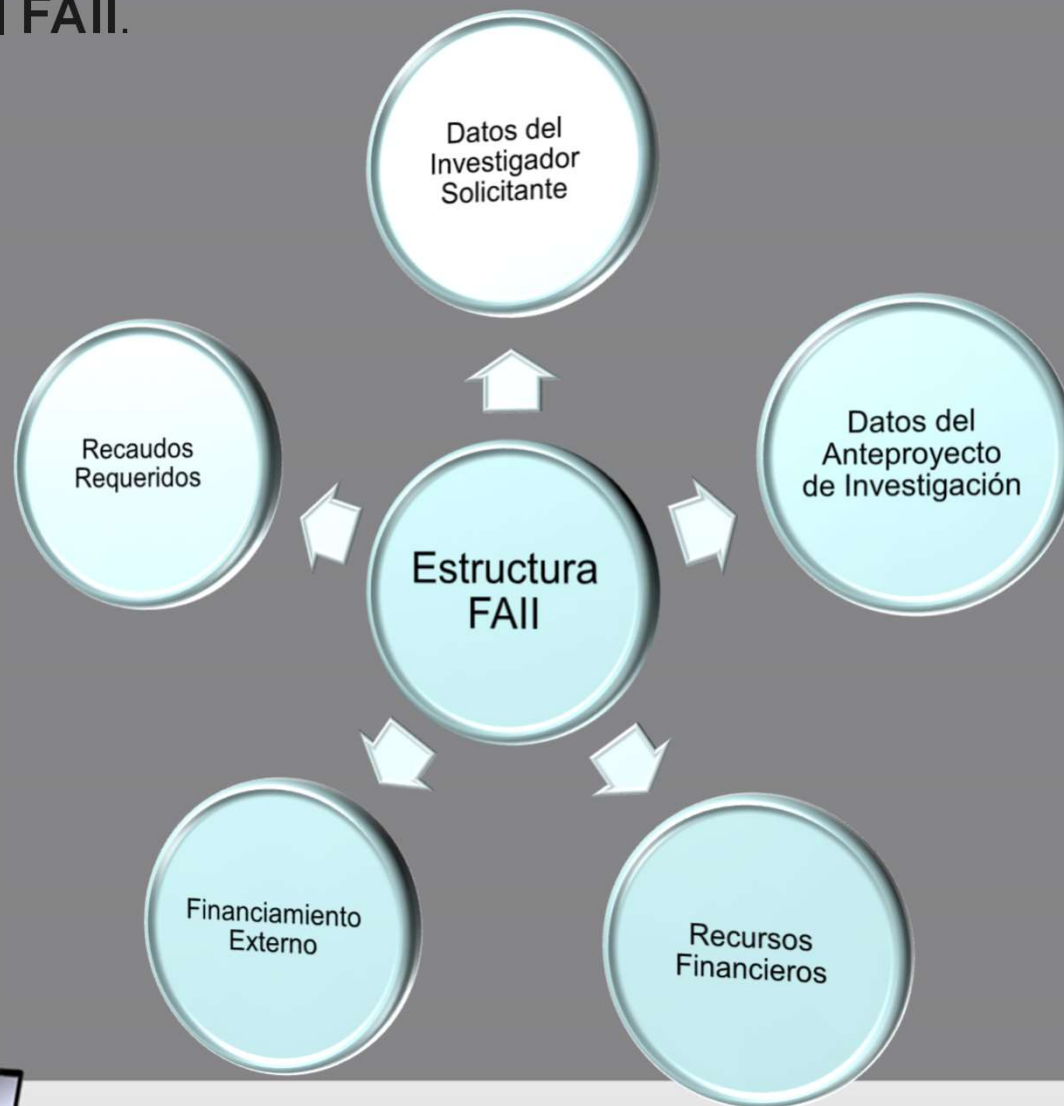
1. Anteproyecto de Investigación Institucional

Se entiende por **Anteproyecto de Investigación Institucional** a toda propuesta de investigación formulada por un profesor o grupo de profesores de la Universidad Nacional Experimental de Guayana presentada ante el Consejo de Investigación y Postgrado UNEG requiriendo aprobación institucional con fines de obtención de financiamiento o cofinanciamiento.

(Instructivo UNEG, s/f, p.1)



2. Estructura de Formatos de Anteproyectos de Investigación Institucional FAIL.



3. Datos del Investigador Solicitante

- Apellidos y Nombres
- Cédula de Identidad
- Centro de Investigación de adscripción
- Línea de Investigación
- Departamento de Adscripción



4. Datos del Anteproyecto de Investigación

- 1) Título del Anteproyecto.
- 2) Área a la cual pertenece el Anteproyecto.
- 3) Resumen del proyecto (máximo 200 palabras).
- 4) Planteamiento del Problema y preguntas de investigación.
- 5) Objetivos: General y Específicos.
- 6) Fundamentación teórica.
- 7) Justificación, viabilidad y posibles usuarios.
- 8) Métodos de investigación.
- 9) Resultados (productos) esperados y su aplicabilidad; deben ir acorde con los objetivos específicos.
- 10) Cronograma de actividades (máximo tres años) .
- 11) Referencias bibliográficas (NORMAS APA).



5. Recursos Financieros Solicitados

A. Resumen

PARTIDAS O RUBROS					
EQUIPOS	PERSONAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	VIAJES	SERVICIOS	TOTAL

B. Detalles

Discriminación de los equipos solicitados por año o etapa. Indicar nombre de los equipos, especificaciones técnicas, número de unidades requeridas, precio unitario y precio total.

Equipo	Especificar Técnicas	N° Unidad	Año/Etapa	Precio Unitario	Precio Total
Total					



5. Recursos Financieros Solicitados

B. Detalles

Personal. Indicar los Recursos Humanos requeridos en el Proyecto, señalando: Nombres y apellidos (en caso de tenerlos identificados), nivel profesional, funciones que desempeñarán, tiempo de dedicación (en horas), remuneración (Bs. / Hr.) y remuneración Total.

Apellidos y Nombres	Nivel Profesional	Funciones	Dedicación(Hrs)	Remuneración (Bs. /Hrs)	Total (Bs.)
Total					

Fondos solicitados en la Partida de Materiales y Suministros. Discriminar los Materiales y suministros requeridos, cantidad y montos.

Tipo/clase	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Total			



5. Recursos Financieros Solicitados

B. Detalles

Fondos solicitados en la Partida de Viajes. Indicar el número de viajes en cada ruta, número de días de cada viaje y el presupuesto requerido

Ruta	N° Viajes	Costo Unitario	Total Viajes (Bs.)	N° de Días	Viáticos/Día (Bs.)	Total Viáticos (Bs.)	Total (Bs.)
Total							

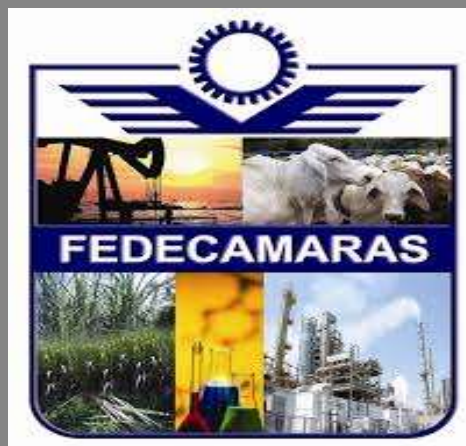
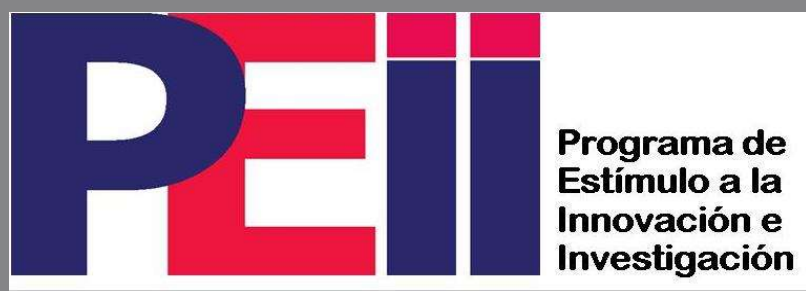
Servicios: Señalar los servicios, número estimado que se requieren, monto y justificación de los mismos.

Tipo/Clase	Justificación	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Total				



6. Financiamiento Externo

ORGANIZACIONES	APROBADO (Bs.)	EN ESTUDIO (Bs.)	A SOLICITAR (Bs.)



7. Recaudos Requeridos

Al momento de consignar la solicitud debe presentarse la siguiente documentación:

- Solicitud y resumen curricular de investigadores (FONACIT).
- Una versión impresa y otra en digital (CD/DVD).
- Aprobación por la Línea de Investigación.
- Carta de Aprobación del Centro de Investigación.
- Resultados de la Evaluación del Anteproyecto (terna de expertos), de acuerdo al formato “[Criterios](#) para la Evaluación de los Anteproyectos Institucionales”.



7. Recaudos Requeridos

- Carta de presentación del anteproyecto suscrita por el solicitante y el Coordinador del Centro de Investigación de adscripción, donde especifique que:
 - Los datos suministrados en la solicitud son verdaderos.
 - El solicitante no tiene previsto disfrutar del año sabático durante la ejecución del Proyecto.
 - Están en conocimiento de todas las normas establecidas en el Reglamento sobre Financiamientos para apoyar la Investigación Científica de la UNEG.
 - Están solventes con la UNEG en cuanto a subvenciones anteriores, otorgadas mediante cualquiera de nuestras dependencias.
 - Se anexa el plan de actividades del primer año de ejecución.



7. Recaudos Requeridos

- En caso de Solicitudes de Financiamiento ante Organizaciones Externas, se debe suministrar:
- Certificación del Coordinador del Centro de Investigación respecto al conocimiento de los equipos que se están solicitando y disponibilidad de la infraestructura adecuada para su instalación y buen funcionamiento.
- Constancia del correspondiente Jefe de Dpto. de la Institución, en la cual se indique el cargo que ocupa y tiempo de dedicación del investigador solicitante.
- Cotizaciones o presupuestos de tres (3) casas proveedoras con las mismas especificaciones técnicas, para cada uno de los equipos solicitados y por lo menos dos (2) para los materiales y suministros.



8. Instancias de presentación Anteproyecto de Investigación Institucional



PREGUNTAS Y RESPUESTAS / REFLEXIONES

