



**Universidad Nacional Experimental de Guayana
Vicerrectorado Académico
Coordinación General de Investigación y Postgrado**

**FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE
INVESTIGACIÓN ACADÉMICA ANTE EL CONSEJO DE
INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO**

Se entiende por **Anteproyecto de Investigación Institucional** a toda propuesta de investigación formulada por un profesor o grupo de profesores de la Universidad Nacional Experimental de Guayana presentada ante el Consejo de Investigación y Postgrado UNEG requiriendo aprobación institucional con fines de obtención de financiamiento o cofinanciamiento.

I. DATOS DEL INVESTIGADOR SOLICITANTE

- 1) Apellidos y Nombres
- 2) Cédula de Identidad
- 3) Centro de Investigación de adscripción
- 4) Línea de Investigación
- 5) Departamento de Adscripción

II. DATOS DEL ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN

- 1) Título del Anteproyecto.
- 2) Área a la cual pertenece el Anteproyecto (ver listado anexo).
- 3) Resumen del proyecto (máximo 200 palabras). Incluir al final **palabras claves** (máximo cinco (5) palabras); éstas son expresiones que permiten definir las características de la sub área, disciplina, especialidad y aspectos relevantes del proyecto.
- 4) Planteamiento del Problema y preguntas de investigación
- 5) Objetivos: General y Específicos.
- 6) Fundamentación teórica.
- 7) **Justificación** de la investigación (exposición de motivos expresando porque es importante realizar la investigación en el contexto local, regional y/o nacional), **viabilidad** de la investigación (factibilidad) y **posibles usuarios**.
- 8) Métodos de investigación. Métodos, técnicas y procedimientos a ser utilizados para el desarrollo de la investigación, en función del área del conocimiento donde se inserta; procesamiento y análisis de datos.

- 9) Resultados (productos) esperados y su aplicabilidad; deben ir acorde con los objetivos específicos.
- 10) Cronograma de actividades (máximo tres (3) años)
- 11) Referencias bibliográficas

III. RECURSOS FINANCIEROS SOLICITADOS

A. Resumen

| PARTIDAS O RUBROS | | | | | |
|-------------------|----------|--------------------------|--------|-----------|-------|
| EQUIPOS | PERSONAL | MATERIALES Y SUMINISTROS | VIAJES | SERVICIOS | TOTAL |
| | | | | | |
| Total | | | | | |

B. Detalles

B.1. Discriminación de los **equipos** solicitados por año o etapa. Indicar nombre de los equipos, especificaciones técnicas, número de unidades requeridas, precio unitario y precio total.

| Equipo | Especificar Técnicas | N° Unidades | Año/Etapa | Precio Unitario | Precio Total |
|--------------|----------------------|-------------|-----------|-----------------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Total | | | | | |

B.2. **Personal.** Indicar los Recursos Humanos requeridos en el Proyecto, señalando: Nombres y apellidos (en caso de tenerlos identificados), nivel profesional, funciones que desempeñarán, tiempo de dedicación (en horas), remuneración (Bs. / Hr.) y remuneración Total.

Observación: En caso de requerir Auxiliares de Investigación de PID favor especificarlos señalando: **Nivel** Estudiante, **Función** Auxiliar de Investigación PID

| Apellidos y Nombres | Nivel Profesional | Funciones | Dedicación (Hrs) | Remuneración (Bs. /Hrs) | Total (Bs.) |
|---------------------|-------------------|-----------|------------------|-------------------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Total | | | | | |

B.3. Fondos solicitados en la Partida de **Materiales y Suministros**. Discriminar los Materiales y suministros requeridos, cantidad y montos.

| Tipo/clase | Cantidad | Precio Unitario | Precio Total |
|--------------|----------|-----------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Total | | | |

B.4. Fondos solicitados en la Partida de **Viajes**. Indicar el número de viajes en cada ruta, número de días de cada viaje y el presupuesto requerido

| Ruta | N° Viajes | Costo Unitario | Total Viajes (Bs.) | N° de Días | Viáticos/Día (Bs.) | Total Viáticos (Bs.) | Total (Bs.) |
|--------------|-----------|----------------|--------------------|------------|--------------------|----------------------|-------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Total | | | | | | | |

B.5. **Servicios**: Señalar los servicios, número estimado que se requieren, monto y justificación de los mismos.

| Tipo/Clase | Justificación | Cantidad | Precio Unitario | Precio Total |
|--------------|---------------|----------|-----------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Total | | | | |

IV. FUENTES DE FINANCIAMIENTO EXTERNAS (CUANDO EXISTA)

| ORGANIZACIONES | APROBADO (Bs.) | EN ESTUDIO (Bs.) | A SOLICITAR (Bs.) |
|----------------|----------------|------------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

V. RECAUDOS REQUERIDOS

Al momento de consignar la solicitud debe presentarse la siguiente documentación:

1. La solicitud y los curricula vitarum de las personas participantes.
2. Una (1) versión impresa del anteproyecto y una (1) en disquete. De no ser posible, entregar cuatro (4) versiones impresas.

DISQUETE:

- Compatible con PC en Microsoft, Word 6.0 ó 97.
 - Libre de virus
 - Con contenga un solo archivo
 - Que el archivo tenga el nombre que identifica al Proyecto
 - La etiqueta debe contener: las siglas "UNEG", título del proyecto, nombre del responsable y nombre del archivo.
3. Carta de aprobación del Centro de Investigación.
 4. Resultados de la evaluación del anteproyecto expresada en el formato denominado "**Criterios para la Evaluación de los Anteproyecto Institucionales**", efectuada por una terna de expertos (por lo menos uno debe ser externo) seleccionada por el Centro de Investigación de adscripción.
 5. Carta de presentación del anteproyecto suscrita por el solicitante y el Coordinador del Centro de Investigación de adscripción, donde especifique que:
 - a) Los datos suministrados en la solicitud son verdaderos.
 - b) El solicitante no tiene previsto disfrutar del año sabático durante la ejecución del Proyecto.
 - c) Estar en conocimiento de todas las normas establecidas en el Reglamento sobre Financiamientos para apoyar la Investigación Científica de la UNEG.
 - d) Están solventes con la UNEG en cuanto a subvenciones anteriores, otorgadas mediante cualquiera de nuestras dependencias.
 - e) Se anexa el plan de actividades del primer año de ejecución.

En caso de Solicitudes de Financiamiento ante Organizaciones Externas, se debe suministrar:

- a) Certificación del Coordinador del Centro de Investigación respecto al conocimiento de los equipos que se están solicitando y disponibilidad de la infraestructura adecuada para su instalación y buen funcionamiento.
- b) Constancia del correspondiente Jefe de Dpto. de la Institución, en la cual se indique el cargo que ocupa y tiempo de dedicación del investigador solicitante.
- c) Cotizaciones o presupuestos de tres (3) casas proveedoras con las mismas especificaciones técnicas, para cada uno de los equipos solicitados y por lo menos dos (2) para los materiales y suministros.