

Pautas para confeccionar una

Monografía



"...no intentes alcanzar de inmediato el mar desde el arroyo, porque es preciso progresar desde lo más fácil a lo más difícil....Pon atención en entender lo que lees y escuchas....Busca la claridad en la duda....No investigues aquello que te supera".

Santo Tomás de Aquino

Metodología de la Investigación Científica

Facultad de Ciencias Agropecuarias

Universidad Nacional de Entre Ríos

2006

Contenido

Concepto de Monografía	1
Pasos necesarios para la elaboración de un trabajo monográfico	
1. Elección del tema	3
2. Consulta bibliográfica	3
3. Lectura y recopilación del material	4
4. Enfoque definitivo del tema y ordenamiento del material	4
5. Redacción	4-6
Normas para la presentación de una Monografía	7-9
Bibliografía consultada y citada	9-10

Concepto de Monografía

La monografía es un trabajo que tiene la particularidad de versar sobre un tema único, bien delimitado y preciso. En general resulta un escrito breve en el que se prefiere sacrificar la extensión de los asuntos tratados en beneficio de la profundidad. Corrientemente, la monografía es producto de una investigación bibliográfica, no de campo (Sabino, 1993).

Por su parte Eco (2003) conceptualiza la monografía como aquellos textos de 100 a 400 páginas, referidos a un tema en particular.

La monografía es un "escrito sobre una sola cosa" y esa cosa es el tema. Es lo que un autor dice, no lo que dice el autor de la monografía. Resumir, aclarar o desarrollar: eso es lo que propiamente se llama monografía. No se trata de hacer una presentación de citas textuales; la cita debe confirmar o sustentar lo dicho. Luego hay que explicar con palabras propias lo que el autor considerado explica o quiere transmitir (Aramburu, 2000).

Francia (1995) conceptualiza la Monografía como un trabajo de investigación que trata con bastante profundidad la descripción de un tema genérico, pero no se plantea hipótesis o problemáticas para resolver.

Al realizar una monografía se aprende, entre otros saberes a:

- Delimitar un problema,
- Descubrir y reunir información adecuada.
- Clasificar los materiales.
- Establecer contactos con personalidades e instituciones.
- Acceder a la información y ejercitar el espíritu crítico.
- Comunicar los resultados por escrito.

Pasos necesarios para la elaboración de un trabajo monográfico

6. Elección del tema
7. Consulta bibliográfica
8. Lectura y recopilación del material
9. Enfoque definitivo del tema y ordenamiento del material
10. Redacción

1- Elección del tema

El primer paso de todo trabajo de investigación es la elección del tema. Dicho tema debe presentar las siguientes características: debe ser apropiado, específico y referirse a un aspecto que permita un análisis detenido, riguroso y profundo de puntos concretos, escasamente abordados antes por otros investigadores.

Al elegir un tema para investigar es importante que resulte atractivo. No hay nada más tedioso que trabajar en algo que no nos interesa.

Antes de la elección definitiva del tema conviene preguntarse:

- a. ¿Es posible desarrollar el tema en tiempo y con la bibliografía disponible?
- b. ¿No es demasiado amplio, abarcativo, vago o impreciso?
- c. El tema que deseo tratar, ¿es posible?

Si se elige un tema muy abarcativo, por ejemplo, "**el cultivo de soja en la Argentina**", se corre el riesgo de no poder tratarlo con detenimiento; en cambio un tema preciso: "**incidencia del complejo de orugas defoliadoras sobre el rendimiento del cultivo de soja**", restringe el campo y facilita el trabajo.

Además se debe considerar al momento de elegir el tema, la situación particular del autor, reconocer sus propias limitaciones, los intereses personales, la disponibilidad de tiempo, la posibilidad de consulta de documentos o libros, el manejo de idiomas para el acceso a determinado material, entre otros.

2- La consulta bibliográfica

La segunda etapa, luego de la elección del tema, es la búsqueda bibliográfica que permita ubicar las fuentes, textos y artículos de revistas editados sobre el tema.

No se podrá consultar toda la biblioteca para conducir la investigación, pero tampoco solamente dos o tres obras generales. Es necesario fijar un límite, quizás un criterio sería seleccionar una docena de escritos referidos al tema y que resulten esenciales para el desarrollo del mismo. En este caso es conveniente realizar un listado de la bibliografía seleccionada y ponerla a consideración del docente que solicitó el trabajo monográfico.

En dicho listado no debe omitirse las obras clásicas sobre la materia, las más actuales, las controvertidas y los artículos específicos sobre el aspecto tratado.

En general, existe la tendencia a dar prioridad a lo que se publicó en español, pero ello no excusa de consultar bibliografía extranjera (al menos las obras y/o artículos básicos). Hoy en día el acceso a Internet facilita mucho la tarea de búsqueda de información.

3- Lectura y recopilación del material

Este paso quizás sea el más largo de todos. Antes de comenzar a leer el libro que se seleccionó es conveniente obtener algunos datos sobre el autor. Luego es necesario revisar el índice del libro, de esta manera, se evitará realizar lecturas superfluas para el tema elegido. No todo libro se adapta a lo que se está buscando y leerlo en su totalidad puede llevar más tiempo del que se dispone. Se sugiere omitir lo accidental y focalizarse en lo que verdaderamente interesa.

Los libros deben leerse de manera tranquila y cuidadosa, con sentido crítico y aprovechando para tomar nota de las ideas y sugerencias que la propia lectura provoque. Es conveniente detenerse al final de cada capítulo para reflexionar sobre lo que se ha leído.

No es bueno acostumbrarse a leer fotocopias o capítulos sueltos dado que no se tiene la certeza de saber a qué autor u obra pertenecen.

La recopilación del material se facilita siguiendo los pasos que se detallan a continuación:

- a. Preparar una guía básica de los contenidos posibles que se desarrollarán en la monografía.
- b. Iniciar la lectura de la bibliografía siguiendo un orden, esto es, comenzar por el texto más reciente y de mayor nivel académico.
- c. Recurrir a las llamadas "obras auxiliares": diccionarios y enciclopedias que ayudarán a comprender y definir aquellos vocablos que no son utilizados con frecuencia.

4- Enfoque definitivo del tema y ordenamiento del material

En esta instancia se recomienda tomar un descanso para pensar, ajustar las ideas sobre el tema y preparar la guía de redacción.

El investigador como el pintor debe partir de un plan o proyecto tentativo que resalte los aspectos más significativos y mantenga un orden lógico que conduzca al objetivo buscado.

Se sugiere pensar detenidamente sobre cada punto que se va a desarrollar pero sin que ello implique una demora en el comienzo de la redacción aunque parezca que la misma no es muy acertada. Es importante recordar que en el primer borrador se puede y se debe escribir todo lo que venga a la mente, luego hay tiempo para pulirlo y ordenarlo.

5- Redacción

Esta etapa comprende tres partes esenciales: introducción, desarrollo y conclusión.

Introducción (su contenido se explica detalladamente en el apartado siguiente)

En la *introducción* se enuncia lo que se estudió o el interrogante que se trató de resolver. Incluye la metodología utilizada para abordar la temática elegida.

La frase con que se inicia la monografía es esencial para el desarrollo de la misma, por eso se la debe pensar con mucho cuidado.

Se recomienda que la redacción final de la introducción se realice al terminar el trabajo; ello permitirá aportar una mayor cantidad de datos y poseer una visión más clara de todo lo realizado.

Desarrollo

El *desarrollo* forma el cuerpo del trabajo y es útil subdividirlo para una mejor comprensión. En ese caso, cada sub-parte tendrá un subtítulo que las divida, pero conectándolas de una manera lógica y ordenada. Se aconseja que las sub-partes estén proporcionadas entre sí.

La clave en la redacción consiste en que cada párrafo se desprenda del anterior y se continúe naturalmente en el siguiente.

Es indispensable ligar unos párrafos con otros mediante conjunciones oportunas:

- También
- Además
- Asimismo
- Porque
- Por supuesto
- Con tal que
- Pero
- Sin embargo
- Aunque
- A su vez
- Por otra parte

Conclusión

La *conclusión* es una especie de recopilación final, en donde se expresa en forma precisa y clara las ideas esenciales que surgieron del trabajo y los resultados arribados.

En este punto también pueden agregarse sugerencias que se tenga sobre aspectos que quedaron en el camino y que pueden servir para emprender futuros trabajos.

En la conclusión se dará la respuesta al interrogante originariamente planteado.

Recordar siempre: sin conclusión no hay investigación y ésta corona el nivel de toda la monografía.

El trabajo debe terminar con una adecuada y bien elegida frase final, que actúe como remate. Una buena frase de comienzo y una acertada frase final son elementos claves en un trabajo monográfico.

No hay que desanimarse si la tarea de escribir resultara tediosa, porque a escribir se aprende escribiendo.

Sierra Bravo (2003) aconseja que entre dos explicaciones se debe elegir la más sencilla y entre dos palabras la más breve.

Es cierto que no existen trabajos perfectos, pero sí se pueden construir los trabajos siguiendo un orden lógico. Los especialistas sugieren redactar ideas que vayan de lo simple a lo complejo, de lo conocido a lo desconocido y de lo aceptado a lo discutido.

Hay que evitar usar palabras complicadas pero sí es importante incorporar un mayor número de palabras. Los diccionarios son de gran ayuda (el Diccionario editado por la Real Academia Española de la Lengua como así también el Diccionario de sinónimos, que evitará la repetición, poco agradable, de las mismas palabras en varios párrafos).

No hay que abusar de los verbos "muletillas" (ejemplos: ser, estar, hacer, tener), dando la impresión que son los únicos que se conocen y que sirven indistintamente para expresar cualquier idea.

Cuando se finalice con la redacción se aconseja dejarlo descansar unos días y luego releerlo con atención (no hay que vacilar en tachar o corregir; siempre hay algo para mejorar).

Normas para la presentación de una Monografía

En este apartado se presentan las normas básicas para la presentación de una Monografía.

A. Portada

En la Portada del trabajo monográfico debe ir:

- Título del trabajo (en mayúsculas)
- Autor (Iniciales con mayúsculas, el resto en minúsculas)
- Cátedra, materia o espacio curricular que solicitó la elaboración de la Monografía
- Lugar y Fecha

B. Cuerpo del trabajo

Las partes o secciones que comprende la monografía son las siguientes:

- 1. Título.** Debe ser conciso, no conviene que contenga más de 20 palabras.
- 2. Resumen.** Informa la esencia del contenido de la monografía. Debe contestar las preguntas: ¿cuál es el problema?; ¿cómo ha sido estudiado?; ¿a qué conclusiones se llegó?. No debe incluirse en el resumen cuadros, figuras, referencias bibliográficas. Debe contener un máximo de 200-250 palabras. Al final del mismo deben agregarse las palabras claves necesarias que permitan identificar la información contenida en la monografía. Estas palabras van en minúsculas y separadas por coma.
- 3. Introducción.** El propósito de la introducción es proveer suficiente información al lector, brindándole los antecedentes necesarios para comprender la elección del tema del trabajo.

Incluye:

- Problema o asunto estudiado.
- Importancia y naturaleza del problema o asunto.
- Objetivos o propósitos de la monografía.
- Alcances y limitaciones.
- Lugar, período y procedimiento general usado.

4. Cuerpo principal de la monografía

- La revisión de la literatura debe ser detallada y crítica.

- Se debe dar una visión del estado actual del conocimiento sobre el tema y una idea de sus alcances.
- Pueden utilizarse cuadros estadísticos, gráficos e ilustraciones que ayuden a clarificar los datos presentados.
- Deben resumirse los hechos más notables que se presentan en los cuadros y en las figuras, pero sin repetir una explicación de todos los datos allí consignados. No es correcto presentar la misma información de dos formas distintas, por ejemplo, en cuadro y figura.
- Todos los cuadros y figuras presentados deben ser mencionados y explicados en el texto y numerarse correlativamente con caracteres arábigos.

5. Discusión. En esta sección deben resumirse los datos más importantes. Pueden reafirmarse o debatirse opiniones de distintos autores.

6. Conclusiones. Pueden exponerse los nuevos conocimientos logrados o lo que se demostró con los resultados obtenidos. También pueden señalarse los alcances y aplicaciones prácticas o teóricas de los conocimientos logrados.

7. Bibliografía

Los documentos citados en la monografía se colocan en orden alfabético.

Las referencias bibliográficas deberán contener los siguientes elementos:

- ✓ Autor
- ✓ Año
- ✓ Título del trabajo
- ✓ Fuente (Editorial y lugar de publicación para obras; nombre de la revista, volumen y número donde aparece el artículo)
- ✓ Páginas

Estos elementos se registran de distinta manera según se trate de:

a. Libro

CARÁMBULA, M. 1977. Producción y manejo de pasturas sembradas. Hemisferio Sur. Montevideo. 464 p.

b. Capítulo de un libro

BAIGORRI, E. J. 1997. Manejo del cultivo de soja. *En*: Giorda, L. M. & H. E. J. Baigorri (eds.), El cultivo de la soja en Argentina, INTA. Centro Regional Córdoba. pp. 125-138.

c. Tesis

SPUCCHES, T. 2006. Plagas insectiles y alteración de la relación fuente/destino en la manifestación del Síndrome del Tallo Verde en Soja. Trabajo Final de Graduación. Universidad Nacional de Entre Ríos, Facultad de Ciencias Agropecuarias. 44 p.

d. Artículo de revista

ARAUJO, P. B. de; L. BUCKUP & G. BOND-BUCKUP. 1996. Isópodos terrestres (Crustacea, Oniscidea) de Santa Catarina e Rio Grande do Sul, Brasil. Iheringia, Sér. Zool., Porto Alegre, (81): 111-138.

Las referencias de publicaciones de un mismo autor editadas en el mismo año se ordenan alfabéticamente por el título, identificadas con letras minúsculas correlativas, por ejemplo:

SALUSO, A. 2004 a. Artropodofauna asociada a avenas pastoreadas del centro-oeste de Entre Ríos.....

SALUSO, A. 2004 b. Estado actual de la afidofauna y de sus controladores biológicos en el cultivo de trigo en Paraná (Entre Ríos).....

Las referencias de trabajos de un mismo autor editados en distintos años, se ordenan cronológicamente.

8. Apéndice

Incluye cuadros, figuras, tablas, planos, cuestionarios y otros materiales complementarios. Proporciona al lector una fuente de información adicional a través de la cual puede verificar cálculos, o entender los razonamientos y decisiones del autor. Con la finalidad de evitar confusión con los cuadros y figuras del texto se numeran con caracteres romanos. Las páginas del apéndice mantienen la numeración correlativa del texto.

Bibliografía consultada y citada

Aramburu, E. J. 2000. Guía para la confección de la monografía exigible por la Cátedra. [6] Url: <http://www.geocities.com/enriquearamburu/ETE/guia.html> [consulta: 10 mar 2006].

Eco, U. 2003. Cómo se hace una tesis. Técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura. Ed. Gedisa. 233 p.

Francia, A. 1995. La investigación científica. Guía para confeccionar y redactar trabajos de investigación. Biblioteca Mosaico. Buenos Aires. pp. 10-55.

Hubeñak, F. 2000. El ABC de cómo hacer una monografía. Ed. Universitas. 96 p.

- Mandioca, G. E.** 2003. Sobre Tesis y Tesistas. Lecciones de enseñanza-aprendizaje. Ed. Espacio. Buenos Aires. 220 p.
- Sabino, C. A.** 1998. Cómo hacer una tesis y elaborar todo tipo de escritos. Edición ampliada. Ed. Lumen Hvmanitas. 235 p.
- Sierra Bravo, R.** 2003. Tesis doctorales y trabajos de investigación científica. Metodología general de su elaboración y documentación. Ed. Paraninfo. 504 p.